

Fiche Candidat (C1)

Projet, rapport écrit et soutenance orale : présentation des consignes de réalisation et des critères d'évaluation

Contacts

CENTRE D'EXAMEN	<i>OrgaNeo</i>
INSCRIPTION AU MODULE MC5	<i>formation@organeo.com</i>

Introduction

Le module MC5 correspond à la mise en situation professionnelle qui fait suite à la formation présentielle (modules MC1 à MC4). C'est un peu le "stage de fin d'études" des futurs Maîtres Composteurs. Les travaux attendus (rapport écrit et soutenance orale) sont décrits ci-dessous et doivent permettre de démontrer que le candidat possède :

- une réelle maîtrise des connaissances et des [compétences](#) nécessaires à l'exercice de la fonction de Maître Composteur
- la capacité à synthétiser des informations de façon structurée à l'écrit
- la capacité à présenter oralement les informations essentielles devant un public

Objectifs

- Mettre en pratiques les éléments acquis pendant la formation
- Réaliser un **projet concret sur le terrain** en lien direct avec la gestion de proximité des biodéchets² et en collaboration avec des acteurs du territoire
- Rédiger un rapport descriptif en décrivant le cadre, les publics cibles, les enjeux, les parties prenantes, les actions...
- Mettre en évidence le rôle du Maître Composteur
- Faire l'analyse du projet et de sa conduite, afin d'améliorer sa pratique
- Présenter le rapport à l'oral et répondre aux questions du jury

² telle que définie par l'ADEME dans la fiche technique :

<https://www.ademe.fr/sites/default/files/assets/documents/fiche-technique-prevention-gdp-201510.pdf>

Calendrier-type de réalisation³

échéance	candidat	organisme de formation
M+1	proposition d'un ou plusieurs sujet(s) de mémoire et la/les problématique(s) associée(s)	affectation d'un tuteur
M+2	choix du sujet, envoi d'un plan ou sommaire détaillé	correction/validation par le tuteur
M+6	réalisation du projet ; envoi d'une première version du rapport	échanges avec le candidat ; relecture et propositions d'ajustements
M+7	envoi d'une version finalisée	validation par le tuteur
M+8	soutenance orale	organisation de la soutenance

Rapport écrit

Contenus attendus

- Page de garde (nom du projet / nom du candidat / nom du tuteur / date de réalisation)
- Sommaire
- Stratégie et objectifs
- Chronologie (grandes étapes de réalisation)
- Moyens utilisés (humains, financiers, matériels, méthodologies, communication, logistique...)
- Analyse FFOM⁴ argumentée
- Description des compétences mobilisées
- Résultats obtenus / avancement
- Conditions de répliquabilité
- Ambitions professionnelles / personnelles
- Lexique des termes techniques et des abréviations
- Bibliographie
- Annexes numérotées (tous documents mentionnés dans le rapport et permettant d'illustrer ou de compléter les contenus du rapport)

Livrables

- Format : PDF
- Longueur : 15 à 20 pages A4 maximum (hors annexes)

³ calendrier non contraignant : les échéances peuvent être propres à chaque session de formation, se renseigner auprès de l'organisme de formation

⁴ Forces / Faiblesses / Opportunités / Menaces (ou SWOT)

Soutenance orale

Sous réserve d'avoir finalisé le rapport écrit et qu'il ait été relu et validé par le tuteur. Une pièce d'identité pourra être demandée au candidat par le jury d'examen.

Contenus attendus

- Support visuel (film, photos, diaporama...)
- Présentation orale synthétique du rapport écrit
- Focus sur le rôle du Maître Composteur dans le projet et sur les compétences non présentées dans le rapport écrit

Déroulement

- Présentation orale par le candidat : 15min
- Questions du jury : 20min
- Délibération du jury : 10min

Critères d'évaluation

Rapport écrit

Sujet et plan

- le sujet et la problématique sont bien définis
- le projet traite principalement de la prévention et la gestion de proximité des biodéchets
- le sommaire est présent et paginé correctement

Contenus

- la qualité rédactionnelle est satisfaisante (orthographe, syntaxe, mise en page)
- les éléments de contenus demandés sont décrits de manière détaillée et complète
- les rôles des acteurs du projet sont présentés
- si le travail a été effectué par un groupe de 2 à 3 candidats, le rôle et le travail de chacun sont clairement identifiés
- les rôles et activités du candidat sont détaillés de façon à pouvoir évaluer les 12 compétences de la certification professionnelle "Prévention et gestion de proximité des biodéchets"⁵
- le travail présenté correspond à la construction d'un projet qui a nécessité une implication personnelle du candidat (portage, encadrement, moyens...)
- le document comprend des illustrations sous forme de graphiques ou/et de photos, ainsi que les annexes nécessaires à la bonne analyse du projet
- le format des livrables est respecté

⁵ voir la liste des compétences ci-dessous et sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/4238/>

Soutenance orale

- le/la candidat fait preuve de ponctualité, et d'une attitude respectueuse envers le jury
- le/la candidat se présente et explique brièvement son parcours perso / pro
- le projet est présenté à l'aide d'un support de qualité, lisible et adapté à une présentation orale devant un groupe (diaporama, vidéo, illustrations...)
- la présentation orale est une bonne synthèse du rapport écrit et apporte une valeur ajoutée
- l'expression orale (débit, intonation, syntaxe, terminologie) est claire et compréhensible
- le/la candidat respecte et gère correctement le temps imparti
- le/la candidat répond de manière satisfaisante, synthétique et claire aux questions du jury, notamment aux demandes de précisions ou d'informations sur les compétences de la certification professionnelle "Prévention et gestion de proximité des biodéchets"

Fiche Candidat (C2)

Compétences relatives à la certification professionnelle « Organiser et déployer des opérations de prévention et gestion de proximité des biodéchets (PGProx) sur le territoire »

Référentiels		
Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalités	Critères
<p>(Contexte global)</p> <p>C1. Rendre compte à des interlocuteurs variés (collectivités, clients...), des pratiques et des solutions disponibles, pour la mise en place d'un projet de PGProx en s'appuyant sur le contexte réglementaire et les enjeux territoriaux.</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit (rendant compte d'un projet qu'il·elle a mené), d'un descriptif du contexte global sur les thématiques de PGProx ainsi que d'une liste d'objectifs opérationnels.</p> <p>Le·la candidat·e est, le cas échéant, questionné·e par le jury sur ces éléments.</p>	<p>Énumération des principaux enjeux nationaux et du contexte réglementaire.</p> <p>Description du contexte technique, économique et social du territoire en lien avec les problématiques de PGprox.</p> <p>Description des principaux freins/leviers pour un projet de PGprox.</p>
<p>(Contexte local, diagnostic)</p> <p>C2- Mobiliser des méthodes d'enquête et de caractérisation des biodéchets afin d'évaluer quantitativement et qualitativement le gisement d'un territoire donné en utilisant les indicateurs spécifiques relatifs aux différents biodéchets (production, volume, masse...)</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit, des données chiffrées issues d'une enquête de terrain.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>La liste des producteurs et des biodéchets (typologie, nombre, quantité) est exhaustive.</p> <p>Une liste des solutions déjà disponibles est présente.</p> <p>L'évaluation globale du gisement est conforme aux indicateurs connus.</p>

<p>(Concertation)</p> <p>C3 - Mener une consultation et des visites auprès des usagers et autres acteurs concernés par une opération de PGProx pour créer une dynamique collective qui réponde à leurs besoins.</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit, d'un descriptif des méthodes et des outils utilisés pour réaliser sa concertation.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>Les documents utilisés et/ou conçus sont clairs et font état de l'ensemble des éléments nécessaires à la réalisation du projet.</p> <p>Les techniques de recueil d'information et d'animation sont adaptées au contexte.</p> <p>Toutes les parties prenantes ont été consultées.</p> <p>Les difficultés spécifiques à la PGProx ont bien été prises en compte.</p>
<p>(Méthodologie)</p> <p>C4 - Décrire les étapes clés d'une opération de PGProx pour permettre la mise en place d'un projet concret de valorisation de proximité de biodéchets</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit, d'un descriptif du projet dans toutes ses dimensions : économiques, écologiques, sociales, réglementaires et pédagogiques.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>Les étapes proposées sont pertinentes au regard du projet porté.</p> <p>Un calendrier et un plan d'actions clairs sont présentés.</p> <p>Les cinq dimensions (économique, écologique, sociale, réglementaire, pédagogique) sont décrites et prises en considération dans la réalisation du projet.</p>
<p>(Mise en œuvre)</p> <p>C5 - Argumenter le choix des solutions techniques et matérielles les plus adaptées aux besoins du projet, en utilisant une grille d'analyse multicritères (comparatif, dimensionnement, coûts, garantie, capacités, fonctionnalités), et assurer les bonnes conditions de leur mise en œuvre.</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit, d'un descriptif des solutions adaptées au projet, et le contexte de leur mise en œuvre.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>L'organisation technique et matérielle envisagée ou mise en place est efficiente.</p> <p>La grille d'analyse utilisée est pertinente et complète.</p>
<p>(Suivi)</p> <p>C6 - Collecter des données de suivi et d'évaluation d'une opération de PGProx, pour analyser et restituer les résultats sous forme de bilan en s'appuyant sur les relais de terrain afin d'obtenir les informations pertinentes.</p>	<p>Le·la candidat·e fait état dans son rapport écrit, d'un descriptif des outils de suivi mis en place et des préconisations pour des adaptations</p>	<p>Les indicateurs et les actions menées sont en conformité avec la réglementation en vigueur.</p> <p>La qualité des analyses proposées permet l'amélioration continue</p>

	<p>éventuelles.</p> <p>Des compléments peuvent être apportés lors de la présentation orale devant le jury.</p>	<p>du projet.</p> <p>La restitution est claire et facilement compréhensible</p>
<p>(Dynamique du projet) C7- Identifier et mobiliser des relais de terrain bénévoles et salariés pour mettre en place les conditions adéquates au fonctionnement des projets en s'appuyant sur la complémentarité des rôles et fonctions de chacun.</p>	<p>Le-la candidat-e fait état dans son rapport écrit, d'un descriptif de la répartition effective des rôles et des liens entre les acteurs du projet. Il-elle propose une stratégie de mobilisation.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>L'adéquation des rôles et des places de chaque acteur au regard du projet est respectée.</p> <p>Les outils utilisés permettent une analyse de la situation et une circulation fluide de l'information.</p> <p>La stratégie de mobilisation proposée est cohérente et facile à mettre en place.</p>
<p>(Autonomisation) C8 - Apprécier les besoins de montée en compétences des relais de terrain afin d'organiser leur formation et répondre aux cadres réglementaires.</p>	<p>Le-la candidat-e fait état dans son rapport écrit, des solutions répondant aux besoins identifiés (formations, ateliers pratiques, visites...) pour la montée en compétences des relais de terrain.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>Les actions proposées sont en adéquation avec le référentiel de formation.</p> <p>Le rôle et les fonctions des acteurs sont bien identifiés</p> <p>Les actions décrites correspondent au public pris en charge.</p>
<p>(Pérennisation) C9 - Animer un groupe d'acteurs de la PGProx dans le but de pérenniser et d'autonomiser une dynamique collective</p>	<p>Le-la candidat-e fait état dans son rapport écrit, d'une série d'actions, de conditions et d'attitudes favorables à l'implication des acteurs sur la durée dans une dynamique de réseau.</p> <p>Les éléments dont la maîtrise n'a pu être mise en lumière par l'épreuve écrite sont questionnés à l'oral par le jury.</p>	<p>Les actions proposées sont décrites de façon claire et cohérente.</p> <p>Les outils d'animations décrits permettent d'agir sur la dynamique de groupe.</p> <p>La proposition fait mention des réseaux existants et décrit les liens possibles.</p>