



La COMMUNAUTE de COMMUNES RUMILLY TERRE DE SAVOIE
(17 communes - 32.000 habitants - Haute-Savoie)
RECRUTE UN(E) AGENT(E) – CREATION POSTE
Cadre d’emplois des techniciens

INTITULE DU POSTE :

Chef(fe) de projet Biodéchets

DESCRIPTIF DU POSTE :

Dans le cadre du déploiement du tri à la source des biodéchets, la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie déploie le compostage de proximité sur son territoire.

Ce projet prévoit la mise à disposition de composteurs, individuels, partagés ou en établissements, et l’accompagnement des usagers. Environ 5700 composteurs individuels devront être distribués, et 200 sites de compostage partagé seront à créer.

MISSIONS :

Au sein du service Prévention et Valorisation des Déchets, sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service, l’agent sera en charge du projet de déploiement du compostage de proximité sur le territoire.

1. Conduite du projet de déploiement du compostage de proximité des biodéchets :

1.1. Mettre à disposition les composteurs individuels :

- Mettre en place et suivre la base de données usagers,
- Suivre le marché de fourniture et distribution, coordonner les différents modes de distribution des composteurs,
- Assurer la disponibilité du matériel en fonction des besoins (anticiper et planifier les commandes de composteurs),
- Etablir et suivre le calendrier de distribution.

1.2. Mettre en place les sites de compostage partagé :

- Suivre les prestations externalisées (recherche de référents de sites, définition des lieux d’implantation, installation des composteurs, animation de réseau, formation des référents et guides...)

- Etablir et suivre le calendrier d'installations,
- Définir les modalités d'approvisionnement en broyat,
- Vérifier la bonne prise en compte des prescriptions pour la gestion des biodéchets dans le cadre des nouvelles constructions.

1.3. Assurer, en lien avec le service Communication, la communication relative au projet.

1.4. Accompagner les usagers (animation, formation, enquêtes, événements publics, etc)

1.5. Assurer le suivi administratif et financier du projet

2. Participer aux autres actions de prévention des déchets, en lien avec la chargée de mission Prévention, et notamment :

- Elaboration du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et assimilés et suivi des actions,
- Gestion des déchets végétaux, les actions pour leur réduction,
- Expérimentations visant à atteindre les objectifs de réduction ou de valorisation matière.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Sens du service public,
- Qualités relationnelles et de communication,
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe,
- Polyvalence, autonomie, réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ouverture d'esprit à l'innovation et à l'expérimentation
- Fonctionnement des collectivités territoriales,
- Travail en mode projet,
- Des connaissances en accompagnement au changement seraient un plus.
- Conduite de projets,
- Expériences ou connaissances en commande publique, exécution budgétaire,
- Capacités rédactionnelles (rédaction de notes, de bilans...),
- Planification et priorisation des tâches,
- Maîtrise des outils de communication et des outils bureautiques.

CONDITIONS :

- Poste à temps complet,
- Disponibilité pour travail occasionnel en fonction des nécessités de service (réunions en soirée, animations en week-end)
- Permis B obligatoire,
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- Ticket restaurant + CNAS
- Lieu d'affectation : Centre Technique intercommunal, route des Bois à Broise à RUMILLY
- Expérience sur un poste similaire appréciée.

Poste à pourvoir au 1^{er} août 2022

- **Envoyer lettre de candidature + CV avant le 30 juin 2022, à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie par voie électronique à l'attention de Mme GARCIN, Directrice des Ressources Humaines, maryline.garcin@rumilly-terredesavoie.fr
Adresse postale : 3 place de la Manufacture – BP 69 - 74152 RUMILLY Cedex**