



Le Réseau Compost Citoyen recherche un/une Chargé·e de mission plaidoyer et partenariats

Le Réseau Compost Citoyen (RCC) est une association nationale qui a pour objet principal de rassembler les acteurs du compostage de proximité, de promouvoir la filière par des actions de communication et de professionnalisation des acteurs, d'initier et d'appuyer les nouvelles initiatives de compostage citoyen, de partager d'accompagner les dynamiques des territoires et d'être l'interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels.

Il regroupe environ 850 adhérents (citoyens, professionnels, collectivités territoriales) et anime la collecte et la diffusion des meilleures pratiques sur la prévention et gestion de proximité des biodéchets (P-GProx) à travers le territoire. Orientée par un conseil d'administration impliqué dans la réalisation des actions, l'équipe salariée est composée de quatre salarié.es dont un Chargé de mission Plaidoyer et Partenariats, qui quittera son poste au 15 juin 2023.

Le réseau Compost Citoyen a su se forger une position solide dans l'écosystème de la prévention et de la gestion durable des biodéchets, autant auprès d'acteurs associatifs que d'acteurs institutionnels, mais aussi dans le monde de la formation professionnelle. Le chargé de plaidoyer et partenariat devra être en mesure de comprendre rapidement les enjeux de la Prévention et Gestion de proximité des biodéchets et de continuer le travail de visibilisation et de structuration du plaidoyer en sa faveur.

Contexte et objectifs du poste

Sous l'égide du Conseil d'Administration, vous êtes un véritable entrepreneur.e du changement dans la gestion de nos déchets. Vous êtes en mesure de vous nourrir de la stratégie du réseau et de l'alimenter à l'aune de ses valeurs et des réalités de terrain. Fort.e de la compréhension de ce qui fait la cohésion du réseau, vous trouvez des partenaires externes, financiers, techniques, institutionnels et relais de com' pour construire des [coalitions](#) thématiques, ponctuelles ou de long termes autour de positions communes fortes.

Vous identifiez également les enjeux et les agendas médiatiques et juridiques pour prioriser le couple positions à défendre/arène de négociation et développez une stratégie cohérente pour faire avancer les sujets en vous entourant des partenaires en adéquation avec les interlocuteurs.

Afin de vous outiller dans cette démarche, vous pourrez compter sur des données objectives et des études de qualité, auxquelles vous contribuerez directement au sein de la mission Observatoire du RCC. L'observatoire des biodéchets permet au réseau de jouir d'une bonne crédibilité auprès des décideurs publics et privés. L'activité grand public, et la présence locale du réseau permet aussi d'assurer une mobilisation citoyenne importante.

Enfin, les argumentaires, veilles, analyses que vous mènerez devront être partagées sous forme de petites brèves écrites ou orales à l'équipe de coordination, au CA et aux adhérents.

Votre regard stratégique et votre veille quotidienne vous permettront également d'épauler la coordinatrice nationale dans la recherche de financement, la rédaction d'appels à projets et demandes de subventions.

Missions

Appui Stratégique

En lien avec la coordinatrice nationale et les autres membres de l'équipe salariée, la personne recrutée sera amenée à :

- Participer à la réflexion de fond continue sur la stratégie nationale du Réseau, en relation étroite avec le CA et les groupes de travail,
- Proposer des axes stratégiques pour le développement du plaidoyer,
- Proposer et mettre à jour des traductions synthétiques de la stratégie nationale à destination des membres actifs du RCC (équipe salariée, CA national, coordinateurs et CA régionaux)

Partenariats et écosystème

Le Réseau Compost Citoyen développe de nombreuses missions en lien avec son objet de collecte et diffusion des meilleures pratiques sur la gestion de proximité. Cela implique d'évoluer et de prendre toute sa place dans différents écosystèmes d'acteurs.

En fonction de la stratégie définie pour 2022-2025, il sera nécessaire pour chaque ensemble d'objectifs :

- Evaluer les partenariats à nouer pour leur bon accomplissement
- Mobiliser les ressources (personnes, actions, ...) dans et à l'extérieur du réseau à cette fin
- Développer et piloter le bon déroulement des actions communes

Plaidoyer

La personne en charge du plaidoyer sera amenée à :

- Identifier les enjeux clés et prioriser les axes d'actions
- Concevoir des stratégies d'alliances/de mobilisation du public pour appuyer les messages à porter
- Agir auprès des acteurs adéquats, (Etat, agences nationales, collectivités territoriales) selon les modes d'actions appropriés pour chaque action, et chaque type d'interlocuteurs (agents, élu.e.s, ...)
- Etre le.la porte parole du Réseau dans tous types d'événements (sensibilisation grand public, réunions d'élus, consultations ministérielles, sollicitations presse...)

Observatoire

De concert avec la coordinatrice nationale, le ou la salarié.e Copilote l'observatoire et les études menées par le Réseau. Dans ce cadre, les actions menées peuvent être les suivantes:

- Définition des études prioritaires et rédaction de cahier des charges

- Coordination de groupes de travail bénévoles ou rémunérés
- Supervision de la production de livrables
- Organisation de la diffusion des rendus

Partenariats financiers et participation à la gestion du Budget

Enfin, pour le fonctionnement son poste et en appui de la coordinatrice, le.la personne en charge du plaidoyer effectue les actions suivantes:

- Élabore et suit le budget du plan d'actions Plaidoyer
- Assure une veille sur les financements publics et privés correspondant aux valeurs et à l'ampleur du plan d'action du RCC
- Prépare les réponses à appels à subventions : éléments de langage, rédaction, ciblage des enjeux
- Participe à la construction et au suivi du Budget Prévisionnel en lien avec la Coordinatrice nationale et les administrateurs référents

Compétences et capacités requises

- * Capacité de travail en autonomie
- * Appétence pour le travail en équipe
- * Analyse rapide et fine des jeux d'acteurs
- * Sens relationnel
- * Compréhension des enjeux réglementaires et de la fabrique du droit
- * Maîtrise de la bureautique classique (traitement de texte, tableur, diaporama de présentation) et de Canva
- * Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- * Bonne capacité à transmettre des informations de manière adaptée à différents interlocuteurs
- * Une bonne appréhension de l'univers des déchets serait un plus

Formation et connaissances

- * Diplôme de niveau Bac + 5 en sciences politiques, études de commerce, études juridiques ou équivalent
- * Première expérience réussie au sein d'ONG, d'institutions ou de réseaux associatifs en lien avec l'activité parlementaire et l'activité réglementaire, ou de réseaux associatifs.
- * Guide ou Maître Composteur, apprécié

Conditions

- * Poste basé à Paris (75) à la Résidence du Durable (hébergée par la Mairie du 10e arrondissement). Télétravail 1 à 2 jours par semaine possible.
- * 35 heures hebdomadaires
- * Salaire annuel : 28.300€ bruts (politique d'égalité salariale)
- * Formations Guide et Maître Composteurs prises en charges si nécessaire
- * Prise de poste : Dès que possible