



Le Réseau Compost Citoyen recherche un/une **Chargé.e de mission Qualité des formations et certifications professionnelles**

Le Réseau Compost Citoyen (RCC) est une association nationale qui a pour objet principal de rassembler les acteurs du compostage de proximité, de promouvoir la filière par des actions de communication et de professionnalisation des acteurs, d'initier et d'appuyer les nouvelles initiatives de compostage citoyen, de partager d'accompagner les dynamiques des territoires et d'être l'interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels.

Il regroupe environ 850 adhérents (citoyens, professionnels, collectivités territoriales) et anime la collecte et la diffusion des meilleures pratiques sur la prévention et gestion de proximité des biodéchets (P-GProx) à travers le territoire. Orientée par un conseil d'administration impliqué dans la réalisation des actions, l'équipe salariée est déjà composée de quatre salarié.es dont une est chargée de l'animation et de la gestion du dispositif de formation.

A la suite de la refonte de ce dispositif, et pour faire face à son appropriation de plus en plus large par les organismes de formation (OF) à travers le territoire, le Réseau Compost Citoyen souhaite renforcer son équipe avec le recrutement d'un.e chargé de mission "Qualité des formations et certifications professionnelles". Ce poste, comme tous les autres, pourra être amené à évoluer.

Missions

En lien avec ses collègues et le conseil d'administration du RCC, la personne recrutée aura pour missions de :

Coordonner le processus de contrôle qualité des formations prodiguées par notre réseau d'OF et le respect des principes et valeurs de la PGPROX portées par le RCC

- Créer et coordonner des groupes de travail en fonction de l'évolution des certifications et des besoins (par exemple : Groupe de Travail "Audit" en charge de créer la procédure de contrôle "qualité" des OF), dans une démarche d'amélioration continue
- Organiser et assurer la mise en oeuvre de la procédure d'audit des OF
- Être en veille sur les évolutions normatives, réglementaires et techniques concernant la formation professionnelle gestion de données
- Être le premier point de contact pour les questions relatives au dispositif PGPROX et aiguiller les demandeurs vers le/la chargé.e de mission ad hoc

Piloter la procédure de certification des compétences au Répertoire Spécifique (fiches RS6115 et RS6116) :

- Assurer la mise en oeuvre et le respect des modalités d'organisation des épreuves d'évaluation dans le cadre de la certification des compétences
- Être responsable de la cohérence, de l'intelligibilité et de l'accessibilité des outils et documents à destination des OF, des candidat.es, des jurys, des tuteur.ices ; en fonction des évolutions normatives, réglementaires, techniques et des retours des OF
- Gérer la procédure d'habilitation des centres d'examens : analyse, gestion et suivi des candidatures des OF
- Organiser les jurys nationaux de certification, délivrer les parchemins de certification
- Gérer l'accrochage de la certification auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations
- Contribuer aux travaux de renouvellement des certifications professionnelles en lien avec l'équipe

Asseoir le mode de financement du dispositif par cotisation des OF

- Programmer les appels à cotisation (1 par semestre)
- Veiller à la bonne collecte des données nécessaires via le site internet
- Émettre les factures via notre logiciel dédié (MEG)
- Suivre le règlement des cotisations
- Participer à la construction du budget prévisionnel avec l'équipe quant aux missions confiées

Compétences et capacités requises

- Capacité de travail en autonomie dans un cadre de projet défini
- Appétence pour le travail en équipe
- Maîtrise de processus de contrôle qualité et d'amélioration continue
- Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- Bonne capacité à transmettre des informations de manière adaptée à différents interlocuteurs
- Maîtrise de la bureautique classique (traitement de texte, tableur, diaporama de présentation)

Formation et connaissances

- Diplôme de niveau Bac + 3 ou supérieur, issu de formations auditeur.trice Qualité, responsable QSE, management de système qualité
- Connaissance en méthodologie d'audit qualité (normes et processus) indispensables
- Connaissance du domaine de la formation professionnelle et des certifications professionnelles (RS ou RNCP)
- Connaissances en comptabilité, gestion des entreprises et des administrations ou équivalent appréciées
- Première expérience très fortement souhaitée

Conditions

- Poste en CDI basé à Toulouse (31) dans les locaux du collectif [Edenn](#). Télétravail possible 1 à 2 jours par semaine.
- 35 heures hebdomadaires
- Salaire annuel : 28.300€ bruts (politique d'égalité salariale)
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Prise de poste souhaitée : à partir du 12 juin

Envoi CV et lettre de motivation jusqu'au 31 mai 2023 à m.thibault@reseaucompost.org