



Fiche

de

poste

Chargé.e de mission Qualité des formations et certifications professionnelle

Le Réseau Compost Citoyen

Le Réseau Compost Citoyen (RCC) est une association nationale qui a pour objet principal de rassembler les acteurs du compostage de proximité, de promouvoir la filière par des actions de communication et de professionnalisation des acteurs, d'initier et d'appuyer les nouvelles initiatives de compostage citoyen, de partager d'accompagner les dynamiques des territoires et d'être l'interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels.

Il regroupe environ 900 adhérents (citoyens, professionnels, collectivités territoriales) et anime la collecte et la diffusion des meilleures pratiques sur la prévention et gestion de proximité des biodéchets (PGprox) à travers le territoire. Orientée par un conseil d'administration impliqué dans la réalisation des actions, l'équipe salariée est déjà composée de quatre salarié.es dont une est chargée de l'animation et de la gestion du dispositif de formation au compostage de proximité.

À la suite de la refonte de ce dispositif, et pour faire face à son appropriation de plus en plus large par les organismes de formation (OF) à travers le territoire, le Réseau Compost Citoyen souhaite renforcer son équipe avec le recrutement d'un.e chargé.e de mission "Qualité des formations et certifications professionnelles". Ce poste, comme tous les autres, pourra être amené à évoluer.

Les missions

Le / la chargé.e de mission "Qualité" assure, en lien avec l'équipe salariée et le conseil d'administration, la qualité des formations et des certifications dans le champ de la prévention et de la gestion de proximité des biodéchets.

Cette fonction s'articule entre des missions administratives et des missions de terrain en lien étroit avec les organismes de formation du réseau national.

Les missions principales sont :

Coordonner le processus de contrôle qualité des formations prodiguées par notre réseau d'OF et le respect des principes et valeurs de la PGPROX portées par le RCC :

- **Organiser et assurer la mise en œuvre des audits** réalisés auprès des organismes de formation (respect des procédures, suivi des auditeur.rices, suivi des plans d'actions...)
- **Coordonner et superviser l'amélioration continue des certifications** (par l'organisation de groupes de travail, la mise à jour des procédures, la réalisation de la veille réglementaire, technique et normative en matière de formation professionnelle) : en optimisant les moyens humains, techniques et financiers
- **Communiquer sur la certification auprès de tous les publics** (réponse aux questions relatives au dispositif PGPROX, aiguillage des demandeurs vers les bons interlocuteurs, gestion des mécontentements, promotion du dispositif...)

Piloter la procédure de certification des compétences au Répertoire Spécifique (fiches RS6396 et RS6116) :

- **Assurer la mise en œuvre et le respect des modalités des épreuves** d'évaluation dans le cadre de la certification des compétences (Organiser les jurys nationaux de certification, gérer la procédure d'habilitation des centres d'examens, délivrer les parchemins de certification)
- **Communiquer auprès des différents interlocuteurs**, candidat.es, jurys tuteur.ices (analyse, gestion et suivi des candidatures des OF...) pour s'assurer de la bonne mise en œuvre de la certification
- **Contribuer aux travaux de renouvellement et de développement des certifications professionnelles** en lien avec l'équipe (répondre aux exigences de France Compétences, gérer l'accrochage de la certification auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations...)

Gérer le mode de financement du dispositif par cotisation des OF :

- **Suivre les adhésions des OF au RCC** (Programmer les appels à cotisation, veiller à la bonne collecte des données nécessaires via le site internet, Émettre les factures via notre logiciel dédié (MEG), suivre le règlement des cotisations...)
- **Participer à la construction du budget prévisionnel** avec l'équipe quant aux missions confiées,
- **Participer aux réflexions sur le financement du dispositif** (être force de proposition, suivre les besoins des divers acteurs)

Compétences techniques

- * Maîtrise de processus de contrôle qualité et d'amélioration continue
- * Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- * Bonne capacité à transmettre des informations de manière adaptée à différents interlocuteurs
- * Maîtrise de la bureautique (traitement de texte, tableur, diaporama de présentation, e-mailing) et des outils informatiques participatifs (logiciels Framasoft, Google Drive)
- * Méthodologie d'audit qualité (normes et processus)
- * Connaissance du domaine de la formation professionnelle et des certifications professionnelles (RS ou RNCP)

Savoir-être et comportement professionnel

- * Capacité de travail en autonomie dans un cadre de projet défini
- * Esprit d'équipe et sens collaboratif
- * Flexibilité et diplomatie
- * Sens de la relation et adaptation aux interlocuteurs
- * Connaissance du milieu associatif, de ses valeurs et de ses méthodes de travail
- * Sens de l'organisation et rigueur

Formation

- * Diplôme de niveau Bac + 3 ou supérieur, de préférence issu de formations auditeur.trice Qualité, responsable QSE, management de système qualité
- * ou expérience équivalente

Conditions

- * Poste basé à Toulouse (31) dans les locaux du collectif Edenn. Télétravail possible 1 jour par semaine après suffisamment d'ancienneté
- * 35 heures hebdomadaires
- * Salaire annuel : 28.300€ bruts (politique d'égalité salariale) - convention collective ECLAT
- * Mutuelle prise en charge à 100%
- * Prise en charge des frais de transport en commun (domicile-travail) à hauteur de 50% par l'employeur
- * Déplacements réguliers à prévoir sur tout le territoire métropolitain
- * Prise de poste souhaitée : idéalement à partir de la semaine 47

**Envoi CV et LM jusqu'au 5/11/2023 à m.thibault@reseaucompost.org
Entretiens prévus en présentiel sur Toulouse semaine 46**