



Le Réseau Compost Citoyen recherche un/une **Chargé·e de mission communication et événementiel**

Le Réseau Compost Citoyen (RCC) est une association nationale qui a pour objet principal de rassembler les acteurs du compostage de proximité, de promouvoir la filière par des actions de communication et de professionnalisation des acteurs, d'initier et d'appuyer les nouvelles initiatives de compostage citoyen, de partager d'accompagner les dynamiques des territoires et d'être l'interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels.

Il regroupe plus de 1200 adhérent·es (citoyen·e·s, associations, entreprises et collectivités) et accompagne la création de réseaux d'entités régionales dont le nombre s'étoffe d'année en année jusqu'à recouvrir l'intégralité des territoires (hexagonaux et ultra-marins).

Il est constitué d'un Conseil d'administration au fonctionnement collégial et dont les 15 membres sont élus pour 3 ans ; ainsi que de 6 salarié·es chargé·es de mission et 1 alternant pour mener à bien les actions décidées par les adhérent·es en Assemblée générale annuelle et le fonctionnement quotidien du Réseau.

Pour accroître son influence et élargir son réseau, notamment grâce à l'organisation de son séminaire national en novembre 2025, le RCC est à la recherche d'un·e chargé·e de communication et événementiel pour une durée de 8 mois. Au-delà de cette mission CDD pour donner une plus grande ampleur au séminaire en 2025, l'ouverture d'un poste de chargée de mission communication et événementiel en CDI n'est pas complètement à exclure en 2026 afin de faire face à des nouveaux défis en matière de communication.

Missions

Le/la chargé·e de communication, sous la responsabilité du Conseil d'Administration, a pour charge la coordination des actions de communication portées par le RCC.

En lien avec ses collègues responsables de différents pôles, notamment la chargée de plaidoyer et partenariats ainsi que la chargée d'animation, le/la chargé·e de mission communication concevra et pilotera la stratégie de communication interne et externe de l'association. La personne retenue sera en mesure de concevoir des supports de communication graphiques basiques (incluant la rédaction des contenus et la mise en forme graphique des documents) et de coordonner des travaux de conception graphiques plus complexes le cas échéant.. Elle aura enfin pour mission la co-organisation de certains événements nationaux tels que le séminaire du RCC au mois de novembre et la quinzaine "Tous au Compost !" 2026.

Compétences stratégiques et techniques

- **Développement et pilotage de stratégies de communication :**
 - Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication en lien avec les objectifs stratégiques de l'association
 - Élaborer et suivre le budget du pôle communication, en lien avec l'équipe salariée et les administrateur·ices référent·es
 - Décliner la stratégie en un **plan de communication** opérationnel et partagé avec les Réseaux régionaux
 - Définir une **ligne éditoriale** claire et cohérente avec la mission et les valeurs du RCC, les éléments de langage et concepts attenants
- **Gestion de l'image et du positionnement :**
 - Assurer la **cohérence de l'identité visuelle et du ton de communication** à travers tous les supports.
 - Développer la **notoriété du RCC** auprès des acteurs institutionnels, médias et citoyen·es engagé·es.
- **Pilotage et analyse des actions de communication :**
 - Suivi des **indicateurs de performance** (engagement sur les réseaux sociaux, visibilité presse, impact des campagnes).
 - Veille sur les tendances en communication environnementale et les évolutions des politiques publiques en gestion des biodéchets.
 - Capacité à **analyser les performances des actions digitales** via Google Analytics, Meta Business Suite, etc.
- **Gestion événementielle :**
 - Conception et mise en place d'événements (séminaires, conférences, soirées, etc.).
 - Coordination logistique (réservation des lieux, gestion des prestataires, matériel, etc.).
 - Gestion des inscriptions et suivi des participants (confirmations, badges).

Compétences digitales et médias

- **Maîtrise des outils et stratégies numériques :**
 - Développement de **campagnes de communication digitale** et de plaidoyer (réseaux sociaux, SEO, e-mailing).
 - Gestion et animation du site web (mise à jour de l'arborescence, actualités...)
- **Relations presse et influence :**
 - Coordonner les actions de presse en lien avec une agence prestataire (développement et entretien d'un réseau de journalistes)
 - Rédaction et diffusion de **communiqués et dossiers de presse**.
 - Organisation d'**opérations médiatiques et d'événements de sensibilisation**.

Compétences relationnelles et organisationnelles

- **Encadrement et travail d'équipe :** capacité à accompagner un·e stagiaire ou alternant·e dédié·e à la communication et à travailler en lien avec les autres membres de l'équipe

- **Leadership et gestion de projet** : capacité à coordonner des campagnes de communication impliquant de multiples parties prenantes (membres du RCC, collectivités, associations partenaires).
- **Capacité d'adaptation et force de proposition** : être capable de proposer des solutions innovantes dans un contexte associatif en évolution.
- **Excellent relationnel et diplomatie** : interaction avec des acteurs variés (institutionnels, élus, médias, grand public).
- **Très bonne expression** écrite et orale

Profil recherché :

- Formation de niveau Bac +3/5
 - Master d'université avec spécialisation en communication
 - Diplôme d'écoles spécialisées en communication (CELSA, École supérieure de la communication...)
 - Diplôme d'IEP (institut d'études politiques) avec, idéalement, une spécialisation en marketing communication
 - Diplôme d'école de commerce avec, idéalement, une spécialisation en marketing communication
- Connaissances
 - Sensibilité aux enjeux environnementaux
 - Capacité à travailler en autonomie et en équipe
 - Adaptabilité
 - Créativité
 - Connaissance du milieu associatif

Expérience attendue :

- Minimum 3 ans d'expérience significative en stratégie et pilotage de communication

Compétences techniques :

- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...)
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et capacité à analyser des données de trafic
- Gestion de projet (gestion budgétaire, méthodes agiles...)
- Maîtrise de logiciels de création graphique (Canva principalement)

Conditions :

- Poste en CDD jusqu'au 31 décembre 2025 basé à Toulouse (31) dans les locaux du collectif [Edenn](#). Télétravail possible après validation de la période d'essai.
- 28 heures hebdomadaires
- Salaire mensuel : 1600€ nets (politique d'égalité salariale)
- Mutuelle prise en charge à 100%

- Forfait mobilité durable (200€ sur l'année) cumulable avec prise en charge 50% de l'abonnement transports en commun
- Mise à disposition d'un ordinateur et téléphone professionnels
- Prise de poste souhaitée : à partir du **5 mai 2025**
- Déplacements professionnels en train à prévoir ponctuellement (dont une semaine fin novembre pendant la durée du séminaire)

Comment candidater :

- Deux entretiens à prévoir : un premier en visio le **22 avril après-midi ou le 23 avril matin**, et un autre en présentiel dans les locaux d'Edenn le **28 ou 29 avril** .
- Envoi CV et lettre de motivation **jusqu'au 14 avril** 23h59 à l'adresse : c.lucas@reseaucompost.org.