



Le Réseau Compost Citoyen Guadeloupe (RCC GP) se donne pour mission de promouvoir, structurer et accompagner à l'échelle de l'archipel de la Guadeloupe la filière de prévention et de gestion de proximité des matières organiques (*telle que définie dans la Charte du Réseau Compost Citoyen national*).

Pour réaliser cette mission, les membres du Conseil d'Administration souhaitent bénéficier de l'appui d'un-e Coordinateur-rice chargé-e de l'animation et de la communication du réseau.

Ce-cette collaborateur-rice doit jouer le rôle de cheville ouvrière au sein de notre RCC GP.

La fiche de poste de ce coordonnateur-rice, qui sera en lien avec les adhérents régionaux, les structures porteuses du programme d'action, les administrateurs, les partenaires et les autres coordinateurs de réseaux régionaux est présentée ci-après.

### **Intitulé du poste : Coordinateur-rice chargé-e de l'animation et de la communication**

Employeur : Réseau Compost Citoyen Guadeloupe (RCC GP)

Lieu de travail : Principalement en télétravail, déplacements réguliers sur le territoire

Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> avril 2026

Date de diffusion de l'offre : janvier 2026

Type d'emploi : CDD

Motif de vacance du poste : Création de poste

Durée de la mission : 36 mois, minimum

Temps de travail : Temps complet (35h)

### **Descriptif de l'emploi**

Le/La coordinateur-rice chargé-e de l'animation et de la communication du RCC GP contribue à la mise en œuvre de la politique existante de « prévention et gestion de proximité des matières organiques » des territoires de l'archipel de la Guadeloupe, incluant les Collectivités de Saint-Martin et Saint-Barthélemy (en fonction de leur demande), et à son suivi, **sous la direction du conseil d'administration** et en transversalité avec les acteurs du territoire. Il/Elle planifie et conduit des études et projets relatifs à la prévention et la gestion de proximité des matières organiques et coordonne l'intervention des partenaires.

## Missions

- \* Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique de « prévention et gestion de proximité des matières organiques »
- \* Analyser l'évolution des enjeux relevant de la « prévention et gestion de proximité des matières organiques » dans le périmètre des compétences de l'archipel de la Guadeloupe, incluant les Collectivités de Saint-Martin et Saint-Barthélemy
- \* Assurer la veille réglementaire et les axes importants concernant la transition écologique décidés pour l'ensemble du territoire
- \* Réaliser un bilan d'activités deux fois par an à l'attention du RCC National et de l'ADEME
- \* Fournir au Conseil d'Administration et à l'attention du Président un reporting mensuel d'activités du RCC GP
- \* Créer et animer des groupes de travail thématiques (GT) à la demande du CA
- \* Participer activement à la recherche de financements publics et privés
- \* Contribuer à l'élaboration des dossiers de demandes de subvention
- \* Représenter le RCC GP sur le terrain durant les manifestations (salons, séminaires...) y compris le week-end et jours fériés ainsi qu'en soirée
- \* Gérer et proposer des campagnes d'adhésions attractifs au RCC GP
- \* Maîtriser les outils modernes de communication (réseautage)

## Niveau requis

- Maître-Composteur-e (titulaire du niveau Bac +2 minimum requis)
- Chef-fe de projets junior/sénior (niveau requis Bac + 3 ou 4)
- Maîtrise des sujets liés à la transition écologique, la gestion et la valorisation des biodéchets ou l'économie circulaire

## Profil recherché

- Autonome, disponible, bonne aisance relationnelle et force de proposition
- Aptitude à la conduite de réunion (organisation et logistique complète)
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanés et savoir organiser des tâches en coopération
- Capacité à concevoir et rédiger des documents (rapports, reporting, notes de synthèse, cahier des charges...)
- Capacité à animer et sensibiliser le jeune public (la maternelle au collège)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Google Sheets)

## Renseignements et candidature

Transmettre un cv et une lettre de motivation à l'attention du Président du RCC GP à l'adresse mail suivante : [gp.reseaucompost@gmail.com](mailto:gp.reseaucompost@gmail.com)