

FICHE DE POSTE

1-Description du poste :	Chargé de projets biodéchets
Statut de l'emploi (permanent ou non permanent) :	Permanent
Catégorie hiérarchique (A, B, C) :	B
Grade(s) :	Technicien,
Date de création de la fiche de poste (ou de la mise à jour) :	18/09/2024

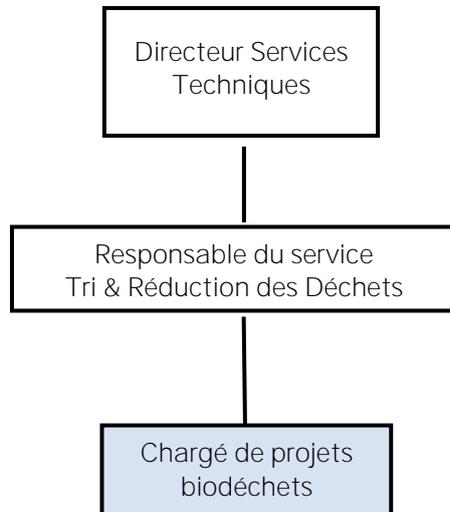
2-Définition (ou finalité/raison d'être) du poste

Le ou la chargé.e de projets Biodéchets participe à la stratégie globale d'amélioration de la réduction des déchets, en particulier sur l'axe Biodéchets.

Il/elle met en œuvre les actions du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés du territoire de Syclum. Il/elle met œuvre des projets, informe, sensibilise et accompagne les publics, capitalise les actions, afin de participer à la généralisation du tri à la source des biodéchets sous toutes ses formes.

Il/elle travaille en collaboration avec l'autre chargé de projets biodéchets.

3-Schéma des liaisons hiérarchiques et le cas échéant fonctionnelles



Relations Fonctionnelle(s) : indicateurs de liens externes et internes :

- Directeur des Services Techniques
- Responsable du Service Tri & Réduction des Déchets
- Contacts directs et permanents avec les autres agents du service Réduction des Déchets
- Responsable et agents du service Relations usagers
- Responsable et agents du service Communication
- Relations fréquentes avec l'ensemble des services
- Contacts directs et permanents avec les usagers et les publics relais
- Relations avec d'autres collectivités ou partenaires

4-Description des principales activités

- Développer la pratique du compostage et du lombricompostage
 - Définir les cibles, rechercher et mettre en place de nouveaux sites de compostage partagés et autonomes en méthode projet
 - Superviser l'installation des équipements et leur organisation, contribuer au démarrage et à la **conduite d'une installation de compostage** partagé et autonome
 - Assurer le suivi des sites de compostage partagé et autonome sur leur première année de fonctionnement et en collaboration avec les agent.es de sensibilisation
 - Valoriser les sites de compostage, évaluer et communiquer sur les performances des sites
 - Anticiper les besoins en matériels en lien avec les services marchés et maintenance
 - Rechercher, analyser les caractéristiques et les performances des différentes techniques et matériels
 - Organiser et participer aux ventes/distributions de composteurs
 - Gérer la régie pour la vente des composteurs

- Développer la pratique du broyage et jardinage au naturel
 - Définir les cibles, rechercher et mettre en place des projets en concertation avec les acteurs du territoire pour promouvoir et déployer la pratique du broyage et du paillage
 - Organiser les plannings et assurer la gestion administrative des prêts/locations des broyeurs aux usagers et aux services techniques municipaux
 - Organiser la maintenance et la réparation des broyeurs et gérer le budget alloué
 - **Etudier les dossiers de demande de subventions pour l'achat de broyeur et gérer le budget annuel alloué**
 - Favoriser et mettre en lien les offres et les demandes de broyat pour tout besoin

- Répondre à la généralisation du tri à la source des biodéchets
 - Définir les solutions de prévention et les dispositifs de gestion des biodéchets (diagnostiquer les établissements et apporter une expertise sur les solutions et dispositifs techniques et financiers)
 - **Superviser l'installation des équipements et leur organisation, contribuer au démarrage et à la conduite d'une installation de collecte séparée des biodéchets**
 - Assurer le suivi des installations sur leur première année de fonctionnement et en collaboration avec le service collecte
 - Informer et valoriser l'action en lien avec le service communication
 - Anticiper les besoins en matériels en lien avec les services marchés et maintenance
 - **Être force de proposition, d'expertise et d'accompagnement de nouveaux projets « biodéchets » sur le territoire du syndicat.**

- Suivre et évaluer les actions Biodéchets
 - Organiser le suivi des actions et des activités en proposant/utilisant des procédures et des outils **de suivi et d'évaluation**
 - Apporter conseils et assistance technique auprès des usagers pour toutes questions liées aux biodéchets
 - Produire les bilans annuels associés
 - Veille technique

- Contribuer aux actions globales de réduction des déchets
 - Organiser et animer des stands et ateliers de sensibilisation et de formation à la réduction des déchets pour tout public
 - Diffusion de l'information et des actualités auprès des différents publics
 - Réaliser et/ou faire réaliser des enquêtes sur les pratiques de réduction de déchets
 - **Participer et aider à la mise en place d'outils de communication et d'animation efficaces**
 - Participer aux rencontres et aux formations organisées par les partenaires du syndicat

- Participer à l'élaboration des PLPDMA
- Gestion du service
 - Réponse aux appels ou mails des administrés
 - Participation à d'autres tâches en fonction des besoins du service
 - Anticipation, planification et suivi de son planning, ses missions et ses congés, dans le cadre d'un temps de travail hebdomadaire à horaires flexibles
 - Réalisation de ses tâches de travail avec l'équipement et les protocoles données
 - Diffusion de l'image et du discours Syclum

5-Compétences et aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions :

Connaissance(s) technique(s)

- Bonnes connaissances des techniques de broyage, compostage, paillage et jardinage au naturel
- Formation Maître Composteur ou expérience équivalente exigée
- Permis B et véhicule personnel obligatoire
- Connaissances de l'environnement et du mode de fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances de la filière déchets en général
- Expérience en animation

« Savoir(s) Faire »

- Gestion de projets
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Capacité au travail en réseaux
- Maîtrise rédactionnelle
- Capacité au travail physique, en extérieur et au contact des déchets : port de charges, utilisation d'outils, manipulation de déchets
- Aisance à l'oral

« Savoir(s) Être »

- Esprit d'équipe
- Autonomie au quotidien dans l'organisation et la réalisation du travail mais savoir se référer à l'autorité
- Polyvalence, capacité d'initiative
- Rigueur
- Sens du contact, bon relationnel
- Capacité de dialogue, d'écoute et d'informations
- Bonne résistance physique
- Respect des règles et des consignes de sécurité
- Dynamisme, réactivité
- Sens de la pédagogie
- Disponibilité
- Respect de la hiérarchie
- Motivations

6-Les moyens mis à disposition du futur titulaire du poste

Humains : équipe de réduction des déchets, les agents de sensibilisation et de broyage et l'animateur

Matériels :

- Stock de composteurs
- Poste informatique,
- Téléphone mobile,
- Accès aux véhicules de service
- EPI
- Broyeurs et logiciel de prêt de broyeurs,

Financiers : partie du budget du service Réduction des déchets concernant les biodéchets

7-Sujétions ou particularités inhérentes au poste

Poste à temps complet 35h00/semaine.

Horaires aménageables du lundi au vendredi et exercice des fonctions certains week-end, jours fériés et soirées de manière ponctuelle et saisonnière.

Contraintes liées au travail en extérieur, port de charges, utilisation d'outils

Ne pas être rebuté par la manipulation des déchets.

Déplacement sur l'ensemble du territoire.

Régisseur de la régie « Composteurs ».

8 - Rémunération

Traitement indiciaire du cadre d'emploi des techniciens territoriaux.

Reprise d'ancienneté au moment du recrutement (50% carrière privée ou 75% carrière publique, dans un cadre d'emploi de catégorie B)

Nouvelle Bonification Indiciaire régisseur

Régime indemnitaire :

- IFSE : 458 € brut/mois
- CIA : plafonné à 1 700 € (au prorata du temps de travail) versé en novembre

Autres avantages :

- Titres restaurant : valeur faciale 7,00 €, participation employeur : 60%
- Participation employeur à la complémentaire
 - o prévoyance : plafonnée à 29,32 €/mois
 - o santé : 55% du montant de la cotisation
- Adhésion au Comité des Œuvres Sociales de l'Isère
- Adhésion à l'Amicale du personnel de SYCLUM gratuite.