



FICHE DE POSTE

Ambassadeur(drice) de tri / Maître composteur

Spécialité : Compostage

➤ Positionnement dans l'organigramme :

Sous la responsabilité hiérarchique de : Responsable du service Sensibilisation et développement

Autorité hiérarchique sur : -----

➤ Descriptif du poste :

Quotité : Temps complet, horaires variables selon les plages horaires définies dans le règlement intérieur

Poste non éligible au télétravail

Les animations et interventions peuvent avoir lieu le week-end, le salarié peut être amené à effectuer des animations lors de salons et événements la semaine et le week-end.

➤ Missions :

A] Développement et gestion de mise en place du compostage de proximité – 65 %

- A.1) Sensibilisation et animations au compostage- Maître composteur ;
- A.2) Gestion des stocks de composteurs individuels
- A.3) Distribution des composteurs aux usagers ;
- A.4) Mise en place de sites de compostage partagés et collectif, en résidence et en établissement (étude préalable, formation des référents, suivi et contrôle)
- A.5) Réalisation d'outils pédagogiques autour du compostage, adaptés aux différentes cibles

B] Réalisation d'animations relatives à la prévention/sensibilisation et à la gestion des déchets auprès des usagers du territoire du SICTOM de la région de Châteauneuf-sur-Loire – 20%

- B.1) Réalisation d'actions de communication et d'animations dans la gestion des déchets auprès du public professionnel et entreprises
- B.2) Réalisation de projets et création de supports d'animations en fonction des animations programmées ;
- B.3) Interventions de sensibilisation autour de la gestion des déchets (scolaires, périscolaires, événementiels) ;
- B.4) Utilisation du camion événementiel dans le cadre des actions de sensibilisation à la gestion des déchets, en lien avec les services techniques
- B.5) Mailing et tâches administratives ;
- B.6) Utilisation et adaptation des outils d'animations ;
- B.7) Analyse des animations et rédaction des rapports ;
- B.8) Gestion des prêts de gobelets et des prêts de kit de ramassage, gestion du stock, préparation, retrait et récupération le cas échéant ;



C] Participation à la stratégie de sensibilisation et prévention à la gestion du tri sélectif – 10%

- C.1) Réalisation d'animations tout public (événementiel, en porte-à-porte dans le cadre la collecte multiflux ou au niveau des points d'apport volontaire)
- C.2) Utilisation du camion événementiel dans le cadre des actions de sensibilisation à la gestion du tri, en lien avec les services techniques
- C.3) Visites du centre de tri auprès du public adultes, enfants et professionnels
- C.4) Contrôle de la qualité du tri, suivi des caractérisations
- C.5) Rédaction des rapports

D] Missions administratives 5%

- D.1) Soutien aux services administratifs du SICTOM de la région de Châteauneuf-sur-Loire,
- D.2) Toutes actions visant à l'amélioration des services du SICTOM de la région de Châteauneuf-sur-Loire.

➤ Compétences requises :

- Sens de l'organisation, de l'écoute, de la diplomatie, du travail en commun, de la communication
- Rigueur et qualité organisationnelle
- Bonnes capacités relationnelles, qualité d'accueil des usagers
- Aptitude à la communication orale et écrite
- Discrétion, respect de la confidentialité des informations
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité
- Autonomie