

# Poste de coordinateur/coordinatrice au Réseau Compost Citoyen Grand Est

## Caractéristiques :

- Poste à mi-temps (17h30/semaine : ex lundi, mardi et mercredi matin)
- En télétravail
- Salaire : 950 € net + indemnité pour travail en distanciel (25€)
- Prise de poste : du mardi 2 septembre 2024
- Date limite de candidature : lundi 3 juin 2024

Bien qu'à distance, le coordinateur ou la coordinatrice travaille en étroite collaboration avec l'équipe de coordination (Elsa Distel) et le Conseil d'Administration en particulier le groupe de travail *Ressource Humaine* (composé d'Hélène Guinot coprésidente, Laurent Cartier trésorier et Pascal Strievi administrateur), mandaté pour suivre l'équipe salariée dans l'exécution de ses missions.

## Description du poste

Le coordinateur ou la coordinatrice a pour missions le suivi et l'exécution du plan d'action 2023-2025 conventionné avec l'ADEME Grand Est pour animer la Prévention et la Gestion de proximité des biodéchets et ses acteurs sur le territoire.

Il s'occupe des **missions permanentes** réparties au sein de l'équipe de coordination et particulièrement de :

- La **communication externe** : mise à jour du site internet et des réseaux sociaux
- **Veille réglementaire et technique** en vue de la rédaction d'articles (à raison d'un par mois minimum)
- Il aide également la coordinatrice pour la **rédaction du bilan de l'année en cours** du plan d'action et sa présentation à l'ADEME.

Il s'assure également du bon déroulement des actions du plan (organisation des webinaires, des journées techniques, outil de suivi, bulletin d'information papier...)

Le coordinateur ou la coordinatrice travaille également à la préparation et/ou réalisation de **l'étude de l'impact PG-prox** pour l'année précédente.

Les missions pourront être affinées en fonction du profil.

## Modalités d'exercice

### Travail en distanciel

Le coordinateur ou la coordinatrice exécute l'ensemble de ses missions en distanciel (depuis son domicile ou tout autre lieu qui lui est favorable pour travailler.)

### Moyens du poste

Un déplacement peut être défrayé pour travailler en présentiel avec l'autre salariée.

Ordinateur et équipement visio (casque audio et caméra) nécessaires

## Profil attendu

Le coordinateur ou la coordinatrice a de solides connaissances dans les thématiques liées au compostage et plus globalement en prévention et gestion de proximité des biodéchets (PGprox). Un profil Guide ou Maître Composteur est un plus.

Il ou elle maîtrise la gestion de projet et le pilotage d'équipe pluridisciplinaire.

Il ou elle est à l'aise avec les outils numériques : Zoom, Canva, Genially etc et l'animation professionnelle des réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Youtube et site internet.

Il ou elle sait faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de réactivité.