

<b>FONCTION CADRE D'EMPLOI</b>	<b>Conseiller Prévention des déchets et Sensibilisation au Tri Agents de maîtrise territoriaux</b>
<b>DEPARTEMENT DIRECTION SERVICE / UT</b>	<b>PÔLE SERVICES URBAINS DE PROXIMITE DIRECTION TERRITORIALE EST SERVICE TERRITORIAL EST PROPRETE COLLECTE</b>

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, emploi).

## FINALITÉS, MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Mission/Finalité

Le service territorial propreté et déchets ménagers assure l'entretien des espaces publics en propreté, le suivi de l'exécution des marchés de collecte des déchets ménagers et assimilés et contribue au développement et à la mise en œuvre de la politique de prévention, réduction des déchets.

Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son secteur.

Cet.te agent.e est chargé.e à l'échelle de la direction suivre l'exécution des marchés prestations de pré collecte et collecte et de participer aux actions de prévention/réduction des déchets

### Activités principales

#### Activité "collecte" :

- Contrôler les prestations de collecte
  - Effectuer des suivis de collecte et des contrôles de prestations spécifiques (marchés forains, service de propreté globale, opérations d'évacuation) et produire les comptes-rendus
  - Contrôler le respect par les prestataires des obligations et engagements contractuels prévues au marché de collecte et faire remonter les manquements
  - Suivre les outils de suivi de qualité des prestations
  - Résoudre les incidents quotidiens liés au déroulement de la collecte et faire la liaison entre les prestataires de collecte et le SYCTOM
  - Identifier les problématiques récurrentes et proposer des solutions
- Gérer les demandes des habitants, commerçants, entreprises et administrations de dotation et maintenance des bacs et points d'apport volontaire (pré-collecte)
  - Vérifier la cohérence des demandes de dotation de bacs et de maintenance des bacs et points d'apport volontaire
  - Passer les ordres de service correspondant auprès du prestataire
  - Effectuer le contrôle et le suivi des opérations de livraison de bacs et de maintenance des bacs et points d'apport volontaire
  - Effectuer la mise à jour de la base de données du parc de bacs et de points d'apport volontaire
  - Effectuer les demandes de prêt de bacs dans le cadre des manifestations

- Effectuer les demandes de prêt de bennes
- Contrôler le respect du règlement territorial de collecte de déchets
  - Etablir des constats d'infraction en cas de manquement,
  - Favoriser la prise en charge rapide des dépôts sauvages en lien avec les régies propreté
- Collecter les données liées à l'activité et renseigner les tableaux de bord
- Apporter des réponses aux dysfonctionnements et aux attentes des usagers signalés sur son secteur

#### Activités "prévention et tri" :

- Informer et conseiller au compostage, organiser les formations et la distribution des composteurs et lombricomposteurs
- Effectuer les visites sur site et mobiliser les acteurs locaux (bailleurs, associations, amicales de locataires) dans le cadre de la mise en place des prestations de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets
- Préparer et participer aux collectes solidaires avec les éco organismes
- Diffuser les outils de communication et de sensibilisation à la réduction et au tri des déchets
- Participer aux diverses manifestations et évènements en lien avec la réduction et le tri des déchets
- Effectuer des sensibilisations en interne à la direction territoriale en matière d'éco exemplarité
- Participer aux Grandes Lessives et aux Coups de Propre
- Collecter les données liées à l'activité et renseigner les tableaux de bord

## PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

### Savoirs

- Formation initiale dans un des métiers de l'environnement ou du développement durable
- Expérience professionnelle significative dans le domaine de la propreté ou des déchets
- Assermentation obligatoire au regard du règlement territorial de collecte

### Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique et le logiciel bureautiques (word/excel/PowerPoint)

### Savoir-être

- Savoir rendre compte et informer sa hiérarchie
- Capable de travailler en équipe
- Sens du service public

Niveau d'études souhaité : Bac Technique

Expérience souhaitée : deux ans dans le domaine de l'environnement

Autre qualification : Permis B

## AUTRES INFORMATIONS

- Temps complet : quotité de travail annuel : 1607 heures
- Contraintes horaires : travail le samedi, le dimanche, en soirées
- Astreintes

Merci de postuler via notre site Internet <https://plainecommune.fr/offres-emploi/offres-demploi/>. Adressez votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre: P 2024 05 533) à M. Le Président de l'Etablissement Territorial Plaine Commune. Pour toute information supplémentaire, vous pouvez contacter le secteur recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes un agent de Plaine Commune, merci d'utiliser le portail Intranet pour candidater.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : [recrutement@plainecommune.fr](mailto:recrutement@plainecommune.fr)